

使用TEAMS

繳交手寫功課5步曲

STEP 1

確保電腦或流動裝置

已安裝以下程式



Microsoft Teams



Onenote
(使用電腦可不安裝)

於網上或App市場
搜尋並安裝相關程式
(電腦請選公司或學校用)

STEP 2

登入學校提供的學生帳戶

電郵帳戶: w2XXXXXX@wcsy.edu.hk

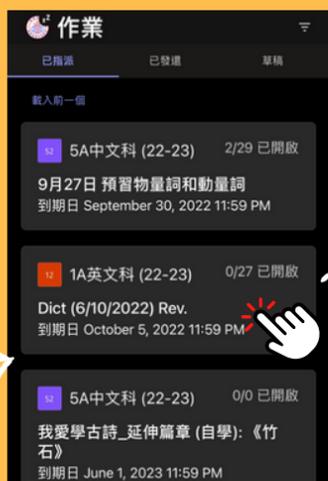
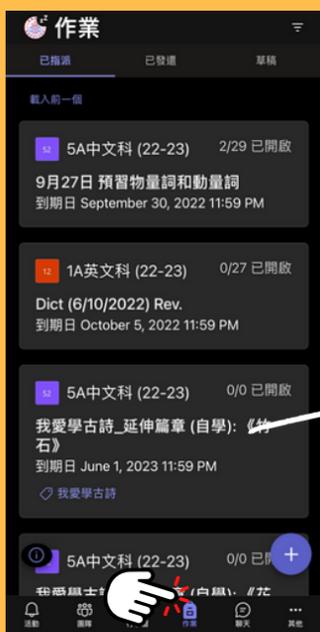
統一密碼: qwXXXXXX



可於 Eclass家長app - 通告- 學生登入帳戶資料
或 學生手冊帳戶標籤頁 找到

STEP 3

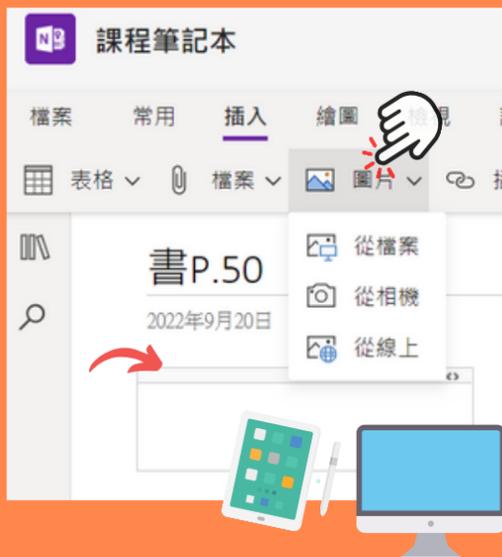
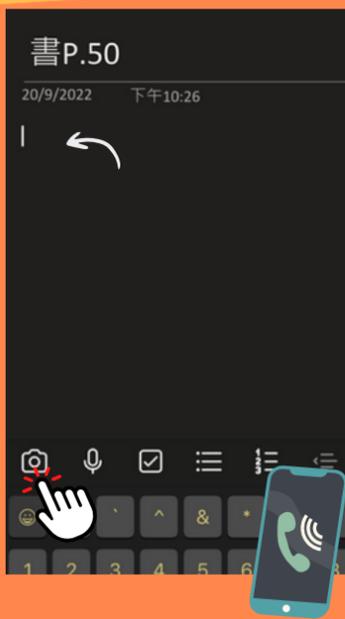
打開Teams



1. 點擊 作業
2. 選擇 要繳交的作業
3. 點擊 學生功課 (會轉至Onenote)

在OneNote 插入作業相片

STEP 4



1. 雙擊 筆記空白位置
 2. 選擇 插入-圖片
 3. 拍攝功課
- *可插入多張相片
(拍照如可選擇模式, 選文件)



STEP 5



記得回到Teams
按提交/繳交



程式下載



Onenote
(使用電腦可不安裝)

