

「流動電話應用程式訂餐」之教學流程

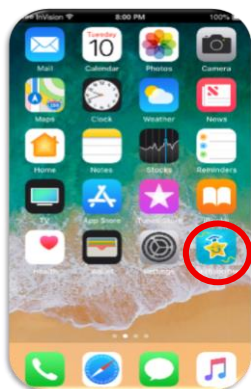
甲、下載及安裝午膳供應商的「流動電話應用程式」

1. 利用 App Store /Google Play 搜尋名稱“Luncheon Star”（英文版）或「活力午餐」，又或可使用二維碼搜尋：



2. 首次登記帳戶：輸入 9 個位數字的學生編號(於 2025 年 7 月 7 日派發之「手機應用程式訂餐教學」(紙本)上的 9 個位數字的學生編號或在通告 Sc72 之內涵的 9 個位數字的學生編號)

(*每個學生均有獨立之訂餐的學生編號，故敬請家長須小心輸入學生編號)



←1. 輸入 9 個位數字的學生編號

←2. 按下繼續

3. 在第一次登入時，必須設立密碼。



←1. 輸入聯絡電話、有效電郵及登入密碼，並按下提交



←2. 輸入短訊驗證碼
確認登記

乙、利用「流動電話應用程式」進行訂餐

2. 按下「訂購下期的午膳餐單」



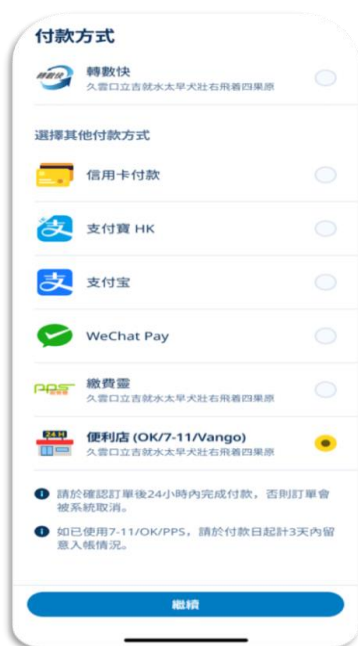
1. 主頁點按下「餐單」



3. 在每天 4 款餐款中，
選擇 1 款，按下確認訂單



4. 費用詳情，選擇付款
方式前往付款。



←5. 選擇付款方式繳費

付款方式：

1. 使用 QR CODE 到便利店付款(7-11, Circle K, Vango)
2. 繳費靈
3. 網上付款(轉數快, VISA, MASTER CARD, 支付寶, 支付宝 HK, WeChat Pay)

1. 如使用便利店／繳費靈付款，「活力午餐」於閣下付款後 4 個工作天內會收到便利店的款項，付款一經確認，系統會自動發出「訂餐付款確認通知」予家長之登記電郵。
2. 如使用網上付款付款，會即時確認，系統會自動發出「訂餐付款確認通知」予家長之登記電郵。

丙、利用「流動電話應用程式」進行退餐



1. 點選「餐單」版面
2. 找尋需要退餐當日的日期
3. 點選「請假」



4. 確認需要申請請假，
點選「確認」



5. 如需取消請假，請點選「取消請假」

*「取消請假」只提供一次性取消。一經取消後，不能再申請

1. 如遇天氣或特別事故停課，教育局於上午八時半前宣佈停課，該天則不會安排送餐，餐費會於下次個人訂餐 App 內顯示款項，在下次訂餐時會自動扣減。
2. 如學生因病或事請假，家長可於當日 00:00-09:59 前可於個人訂餐 App 內進行退餐，餐費會即時在個人訂餐 App 內顯示款項，在下次訂餐時自動扣減。